



**Камчатский край**  
**Администрация городского округа «поселок Палана»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2014 N 205**

**Об общественном совете при  
Администрации городского  
округа «поселок Палана»**

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23 августа 2013 г. N 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок образования Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Общественном Совете при Администрации городского округа «поселок Палана» согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав рабочей группы по отбору кандидатов и подготовке предложений по результатам анкетирования кандидатов в члены Совета согласно приложению № 3.

4. Организационному отделу Администрации городского округа «поселок Палана»:

4.1. В срок до 20 сентября с.г. обобщить предложения по персональному составу Общественного Совета при Администрации городского округа и внести предложения по его утверждению, согласованные в установленном порядке;

4.2. Обеспечить размещение информации о создании Общественного Совета, его составе и деятельности на официальном сайте городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа «поселок Палана» В.И. Урывского.

Глава городского округа «поселок Палана»

М.А.Тихонов

## **Порядок образования Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - Совет).

2. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в его деятельности.

3. Решение об образовании Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана» принимает Глава городского округа при поступлении к нему соответствующих заявлений граждан, изъявивших желание войти в состав Общественного Совета, с положительными рекомендациями рабочей группы.

4. Совет формируется в течение 60 календарных дней со дня размещения объявления о начале формирования Совета на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Объявление должно содержать информацию о целях, основных задачах и функциях образуемого Совета, полномочиях членов Совета, условиях приема, месте и времени приема документов, а также о сроке, до истечения которого принимаются заявления о включении в состав Совета, предполагаемая дата принятия решения о его рассмотрении, другие информационные материалы.

5. Совет формируется численностью не менее 8 и не более 12 человек.

6. Решение о включении (об отказе во включении) кандидата в состав Совета принимается Главой городского округа в соответствии с частями 7 - 12 настоящего Порядка.

7. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется рабочей группой по отбору кандидатов и подготовке предложений по результатам анкетирования кандидатов в члены Совета, образованной в Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - рабочая группа), на основании заявлений граждан Российской Федерации, достигших 18 лет, имеющих образование и (или) квалификацию, специальные знания, опыт работы, соответствующие установленной сфере деятельности органа местного самоуправления, в том числе из представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от муниципального органа экспертов (далее - заявления).

8. Членами Совета не могут являться следующие граждане:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы, судьи, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

9. Заявления (с приложением анкеты кандидата в члены Совета), оформленные в соответствии с приложением к настоящему Порядку, принимаются Администрацией городского округа «поселок Палана» посредством почтовой связи или по электронной почте в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о начале формирования Совета на официальном сайте.

10. Рабочая группа в течение 10 календарных дней после дня окончания приема заявлений на их основании формирует список кандидатов в состав Совета, соответствующих требованиям, предусмотренным частями 8 и 9 настоящего Порядка, и направляет его в организационный отдел Администрации городского округа «поселок Палана» для подготовки и согласования в установленном порядке проекта решения Главы городского округа.

11. Граждане, подавшие заявления, уведомляются в письменной форме о соответствующем решении Главы городского округа в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

12. Персональный состав Совета и положение о Совете, в котором определяются его компетенция и порядок деятельности, утверждаются Постановлением Администрации городского округа «поселок Палана».

13. В случае если на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений от кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в настоящем Порядке, в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении в состав Совета, составляет менее минимального количества состава Совета, указанного в части 5 настоящего Порядка, Совет не создается, о чем Глава городского округа «поселок Палана» в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений уведомляет граждан, подавших заявления.

14. Совет состоит из председателя, заместителя председателя Совета и членов Совета.

15. Избрание председателя Совета и его заместителя осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета, и оформляется протоколом заседания Совета.

16. Член Совета по решению Совета, принимаемого не менее чем половиной от общего числа членов Совета, может быть исключен из его состава в следующих случаях:

- 1) если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно;
- 2) совершил действия, порочащие его честь и достоинство;

17. Прекращение полномочий членов в Совете осуществляется в соответствии с решением Главы городского округа, принимаемым на основании письменного заявления члена Совета либо представления председателя Совета о решении Совета, принятого в соответствии с частью 18 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации городского округа.

18. Вопрос об освобождении члена Совета от полномочий председателя Совета или его заместителя рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению более одной трети числа всех членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

19. В случае прекращения полномочий членов Совета, новые члены Совета вводятся в его состав в соответствии с частями 5 - 13 настоящего Порядка.

20. Срок полномочий членов Совета, в том числе введенных в состав Совета в результате прекращения полномочий членов Совета, истекает через 3 года со дня издания приказа об утверждении персонального состава Совета.

Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава городского округа инициирует в соответствии с настоящим Порядком процедуру формирования нового состава Совета путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте.

21. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

22. Для обеспечения деятельности Совета решением Главы городского округа, оформленным в письменной форме распоряжением Администрации городского округа, назначается секретарь Совета из числа муниципальных служащих Администрации городского округа «поселок Палана». Секретарь Совета не является членом Совета.

23. Глава городского округа, депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие Администрации городского округа «поселок Палана», лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной службы, судьи, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации могут участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Приложение  
к Порядку образования Общественного Совета  
при Администрации городского округа «поселок Палана»

**Форма заявления кандидата в члены  
общественного совета при Администрации городского округа «поселок Палана»  
(с приложением формы анкеты и согласия  
на обработку персональных данных)**

Главе городского округа «поселок Палана»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, претендующего в члены  
Общественного Совета при Администрации  
городского округа «поселок Палана»)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полный адрес/адрес фактического  
проживания, контактный телефон)

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана»

С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии на \_\_\_ л.;  
согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.;

Дополнительно прилагаю (по желанию):

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную)  
деятельность на \_\_\_\_\_ л.;

копии документов об образовании и (или) квалификации на \_\_\_\_\_ л.;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.;

копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение  
к заявлению кандидата в члены Общественного Совета  
при Администрации городского округа «поселок Палана»

**Анкета кандидата**

в члены Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана»

Фото:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Место работы и должность (по настоящему/последнему месту работы при увольнении, дата увольнения):  
\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Место регистрации, фактического проживания: \_\_\_\_\_

Образование и (или) квалификация: \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение:  
\_\_\_\_\_

Год окончания обучения: \_\_\_\_\_

Факультет, специальность (направление), квалификация: \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:  
\_\_\_\_\_

Полное наименование организации, контактная информация:  
\_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Опыт участия в деятельности общественных организаций:

\_\_\_\_\_

Что Вы ожидаете от участия в Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана»?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполненная анкета вместе с заявлением направляется в Администрацию городского округа «поселок Палана» на адрес электронной почты [adm@palana.org](mailto:adm@palana.org) или по почтовому адресу: Обухова 6, пгт. Палана, Камчатский край, 688000.

Предоставление анкетных данных для целей отбора и включения кандидата в состав членов общественного совета при Администрации городского округа «поселок Палана» подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о его согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа, N документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - оператор), в связи с моим участием в отборе в члены Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана»

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес;
- 9) сведения об образовании и (или) квалификации;
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о наградах.



Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав общественного совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного Совета при Администрации городского округа «поселок Палана», а также на срок участия в работе Общественного Совета (в случае включения меня в члены Общественного Совета) и на весь срок хранения документов в Администрации городского округа «поселок Палана», связанных с работой Общественного Совета.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение об Общественном Совете при Администрации городского округа «поселок Палана»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета при Администрации городского округа «поселок Палана» (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа «поселок Палана» и создается в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории городского округа «поселок Палана» иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), институтами гражданского общества и муниципальным органом при осуществлении им функций по выработке и (или) реализации муниципальной политики, по нормативному правовому регулированию в установленной федеральным законодательством и законодательством Камчатского края сфере деятельности (далее - установленная сфера деятельности), а также повышения гласности и открытости деятельности Администрация городского округа «поселок Палана».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном постановлением Администрации городского округа «поселок Палана».

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности Администрация городского округа «поселок Палана»;

2) развитие взаимодействия Администрация городского округа «поселок Палана» с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от муниципального органа экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности Администрация городского округа «поселок Палана»;

3) участие в информировании граждан о деятельности Администрация городского округа «поселок Палана», в том числе через средства массовой информации, и в

организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности Администрация городского округа «поселок Палана».

2.2 Основными функциями Совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности Администрация городского округа «поселок Палана»;

2) участие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов городского округа «поселок Палана», разработчиком которых является Администрация городского округа «поселок Палана»;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства городского округа «поселок Палана», а также выработка иных мер по регулированию процессов в установленной сфере деятельности Администрации городского округа «поселок Палана»;

4) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от Администрации городского округа «поселок Палана» экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять по согласованию с Главой городского округа своих членов для участия в заседаниях коллегии, других совещательных органах, созданных при Администрации городского округа «поселок Палана», а также в иных мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа «поселок Палана», и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц Администрации городского округа «поселок Палана», иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4) запрашивать и получать от Администрации городского округа «поселок Палана» материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

### **3. Порядок деятельности Совета**

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с Главой городского округа «поселок Палана».

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Глава городского округа «поселок Палана» информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях Глава городского округа «поселок Палана» либо уполномоченное им должностное лицо Администрации городского округа «поселок Палана» вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.

3.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.10. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов городского округа «поселок Палана» и иных документов, разрабатываемых Администрации городского округа «поселок Палана» и размещенных на официальном сайте.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет организационный отдел Администрации городского округа «поселок Палана».

#### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета:

- 1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;
- 2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;
- 4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- 5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

- 1) возглавляет Совет и организует его работу;
- 2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с Главой городского округа «поселок Палана»);
- 3) проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- 4) информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;
- 5) вносит предложения Главе городского округа по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;
- 6) взаимодействует с Главой городского округа по вопросам реализации решений Совета;
- 7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- 1) уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;

2) оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа «поселок Палана» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;

4) размещает на официальном сайте информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

5) участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на официальном сайте до 1 февраля года, следующего за отчетным;

6) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний Главе городского округа.

**Состав**  
**рабочей группы по отбору кандидатов и подготовке предложений по результатам**  
**анкетирования кандидатов в члены Общественного Совета**  
**при Администрации городского округа «поселок Палана»**

1. Урывский В.И. – Первый заместитель Главы Администрации городского округа «поселок Палана»;
2. Абрамов Е.В. - Заместитель Главы Администрации городского округа «поселок Палана»;
3. Мони́на Г.И. - Заместитель Главы Администрации городского округа «поселок Палана», начальник финансового управления;
4. Ларионова И.Н – начальник организационного отдела Администрации городского округа «поселок Палана»;
5. Калашникова Л.Н. – начальник отдела социальной защиты и культуры, спорта Администрации городского округа «поселок Палана».